

Progettualità studentesca - format di presentazione dei progetti

Si riporta, qui di seguito, uno schema contenente tutti i punti fondamentali da indicare per la presentazione di un progetto che si voglia sottoporre all'attenzione della *Commissione Contributi, Servizi e Progettualità per Studenti, Attività culturali e Processi di integrazione* per la richiesta di finanziamento.

TITOLO	Indicazione del titolo del progetto presentato
GRUPPO PROPONENTE	Una breve descrizione del gruppo che parteciperà attivamente alla progettazione e realizzazione del progetto. È indispensabile indicare il numero dei partecipanti con l'indicazione del Corso di studio al quale sono afferenti. Uno degli aspetti fondamentali è che i progetti siano effettivamente espressione di una progettualità studentesca, avente come obiettivo fondamentale la messa a disposizione per gli studenti di una opportunità per maturare esperienze di progettazione, realizzazione e di lavoro di gruppo.
DOCENTE E STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI RIFERIMENTO	L'eventuale erogazione di un finanziamento sarà concessa al dipartimento di riferimento del docente supervisore del progetto che si deve far garante della realizzazione del progetto e del buon uso dei fondi eventualmente concessi.
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	Predisporre una descrizione del progetto nel suo insieme, che ripercorra lo schema di progettazione per giungere fino alle modalità di realizzazione. <u>Si ricorda che i fondi per la progettualità non possono essere utilizzati per finanziamenti alla ricerca.</u>
TIMETABLE	Schema delle tempistiche secondo cui si prevede di portare a compimento il progetto presentato.
PREVISIONE DI BUDGET	Descrizione, il più possibile accurata, delle voci di spesa con relativo importo che entreranno a costituire il budget del progetto con l'indicazione, qualora sia possibile, di eventuali sponsor e finanziatori esterni. Per quanto riguarda le spese ammesse al finanziamento, la Commissione ha adottato i seguenti criteri generali: <ul style="list-style-type: none">- Escludere dal finanziamento l'acquisto di materiale di uso generale, quali PC, stampanti, mobili, etc.- Escludere dal finanziamento compensi a personale interno;- Escludere dal finanziamento compensi a personale esterno, salvo eventuali collaborazioni tecniche assolutamente necessarie per la realizzazione di piccole parti del progetto.

La relazione di presentazione dovrà quindi toccare tutti i punti sopraelencati con la possibilità di aggiungere ciò che il gruppo ritiene importante e fondamentale citare inerentemente l'attività che verrà svolta.

Si ricorda che, terminato un progetto, è necessario presentare una relazione conclusiva che riporti la descrizione dei risultati che sono stati raggiunti nonché la rendicontazione dettagliata delle spese che sono state sostenute e l'indicazione, nel caso ci siano stati, di sponsor e finanziamenti esterni.

Inoltre per i gruppi che, già ottenuto un finanziamento nel passato, volessero ripresentare una nuova richiesta per la continuazione e lo sviluppo del medesimo progetto, è necessario anche stilare un resoconto con i risultati ottenuti e con la rendicontazione delle spese.

Si sottolinea inoltre come il Senato Accademico ha previsto che la partecipazione a progetti finanziati sia riconosciuta, in termini di crediti, equivalente al tirocinio, purchè il docente responsabile dei tirocini nelle varie strutture didattiche (Facoltà, CAF) esprima il suo parere favorevole.